

Договір про спільну діяльність *БЗУ*

м. Луцьк

“ _____ ” _____ 2022 р.

Волинський національний університет імені Лесі Українки, в особі ректора Цьося Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Університет) з однієї сторони, та комунальний заклад «Луцька художня школа», в особі директора Гаврилюка Івана Миколайовича, що діє на підставі Положення, (далі — Замовник кадрів), з другої сторони, (в подальшому іменовані — Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовились про співпрацю, яка посилить процес інтеграції у мистецькій та культурній сфері з метою взаємовигідного поєднання мистецького потенціалу з практичним досвідом роботи, задоволення потреб і запитів як Університету, так і Замовника кадрів, забезпечення роботою молодих спеціалістів (випускників) Університету.

1.2. В силу необхідності Сторони організовуватимуть спільні заходи, а також сприятимуть співпраці в культурних та наукових проектах та програмах, в розвитку та використанні сучасних інформаційних технологій в контексті сучасного мистецтва, забезпечення Замовника кадрів.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони домовились про співпрацю за такими напрямками:

2.1.1. Проведення взаємних консультацій з питань підготовки кваліфікованих фахівців (молодих спеціалістів) з числа студентів Університету.

2.1.2. Рецензування науково-дослідних робіт та надання експертних оцінок творів образотворчого, декоративного мистецтва.

2.1.3. Формування замовлення на підготовку фахівців для потреб Замовника кадрів.

2.1.4. Забезпечення Замовника кадрів висококваліфікованими фахівцями з числа випускників Університету, здатними успішно працювати на рівні міжнародних стандартів.

2.1.5. Організація проходження виробничої та переддипломної практик студентів Університету а базі Замовника кадрів та їх тимчасове (сезонне) працевлаштування.

2.1.6. Сприяння професійному становленню та кар'єрі випускників.

2.1.7. Проведення спільних мистецьких заходів (виставки, майстер-класи, конференції, конкурси, лекції) для свідомого вибору кар'єри випускників Університету.

2.1.8. Проведення профорієнтаційної роботи серед студентів Університету.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. При здійсненні співпраці, відповідно до цього Договору Сторони мають право:

3.1.1. Одержувати необхідну інформацію щодо співпраці між Сторонами.

3.1.2. Проводити взаємні консультації з питань підготовки кадрів для потреб Замовника кадрів.

3.1.3. Організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін заходах співпраці.

3.1.4. Працевлаштовувати випускників Університету за такими спеціальностями: Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.

4. ВЗАЄМНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Університет зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців для Замовника кадрів з врахуванням вимог до теоретичної і практичної підготовки в умовах ринкової економіки.

4.1.2. На прохання Замовника кадрів надавати інформацію про успішність студентів Університету.

4.1.3. Проводити спільні заходи з актуальних питань використовуючи матеріальні бази Сторін.

4.1.4. Сприяти в підготовці кваліфікованих кадрів для Замовника кадрів шляхом навчання в аспірантурі, докторантурі.

4.1.5. Направляти студентів для проходження виробничої та переддипломної практик.

4.1.6. Відкривати нові спеціальності та спеціалізації з підготовки кваліфікованих фахівців для Замовника кадрів, якщо це економічно доцільно та в цьому є потреба Замовника кадрів.

4.1.7. Запрошувати провідних фахівців Замовника кадрів для читання лекцій і проведення практичних занять студентам Університету.

4.1.8. Направляти до Замовника кадрів за його заявками на роботу молодих спеціалістів з числа випускників Університету.

4.2. Замовник кадрів зобов'язаний:

4.2.1. Надавати можливість студентам (випускникам) Університету знайомитись з виробничою базою Замовника кадрів.

4.2.2. Використовувати потенціал Сторін та матеріально-технічну базу для розвитку та популяризації сучасного образотворчого та декоративного мистецтва;

4.2.3. Створювати належні умови праці молодим спеціалістам з числа випускників Університету, неухильно дотримуватися умов техніки безпеки та законодавства України про працю.

4.2.4. Створювати необхідні умови для проведення Університетом профорієнтаційної роботи серед студентів (випускників) Університету.

4.2.5. Направляти провідних фахівців для читання лекцій і проведення практичних занять студентам Університету.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з дня підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє протягом п'яти років.

5.2. Договір може бути розірвано за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін повідомивши про припинення Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за Договором.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору підтримувати ділові контакти та вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

6.2. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні додаткові угоди.

6.3. Передача прав і обов'язків по цьому Договору третім особам не допускається.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі їх письмового оформлення і підписання уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають однакову юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.2. Договір складено у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Волинський національний
університет імені Лесі Українки
пр-т. Волі, 13, м. Луцьк, 43000
тел.: (0332) 723467
e-mail: post@vnu.edu.ua

Ректор



Комунальний заклад
«Луцька художня школа»
вуль. Ветеранів 4, м. Луцьк, 43024
тел.: (0332) 251557
e-mail: sakola@gmail.com

Директор

І. М. Гаврилюк

